

成績証明書申請用紙

過去に本課程に在籍されたことのある方が、正科生に出願する際に、必ず提出してください。

*科目等履修生として、本課程で複数年にわたり単位修得している場合は、換算にあたっては1年毎に1枚の申請書が必要です(本申請用紙をコピーして使用)。

*学籍番号を2つ以上お持ちの方は、それぞれ申請が必要です(本申請用紙をコピーして使用)。

フリガナ			
氏名			
生年月日	大正・昭和・平成 (西暦:) 年 月 日生		
現住所	〒		
電話	自宅	携帯	
学籍番号	()		
在籍期間	年 月～ 年 月		
証明書の種類 手数料	成績証明書		1通
	和文証明書発行手数料 1通100円 *手数料分の金額の切手を同封してください。		
使用目的	入学選考に使用		

*身分証明書(下記のいずれか1種類)のコピーを必ず同封してください。

*手数料の切手はこの用紙に貼らないでください。

*氏名を変更した場合は、「個人事項証明書(戸籍抄本)」も提出してください。

*学籍番号、在籍期間が正確にわからない場合は、わかる範囲で記入してください。

※通信教育部事務室使用欄

身分証明書	運転免許証・パスポート・健康保険証・ マイナンバーカード(表面のみ)・ 特別永住者証明書または在留カード	事務室印	成績
		領収印	

切り取り無効

各種証明書受付票

学籍番号	()		
氏名		金額	円